

PATVIRTINTA  
Vilniaus Abraomo Kulviečio klasikinės gimnazijos  
direktoriaus 2025 m. rugpjūčio 25 d. įsakymu Nr. V-147

## **VILNIAUS ABRAOMO KULVIEČIO KLASIKINĖS GIMNAZIJOS KLASIŲ KOMPLEKTAVIMO IR KLASIŲ VADOVŲ SKYRIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokinių priėmimo į Vilniaus Abraomo Kulviečio klasikinę gimnaziją (toliau – Gimnazija), klasių komplektavimo ir klasių vadovų skyrimo tvarka (toliau – Tvarka) nustato asmenų priėmimo mokytis pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas tvarką, priėmimo į Gimnaziją įforminimą, bendruosius klasių komplektavimo kriterijus bei klasių vadovų skyrimo tvarką.

### **II SKYRIUS MOKINIŲ PRIĖMIMAS Į GIMNAZIJĄ**

2. Asmenys į Gimnaziją mokytis nuo mokslo metų pradžios priimami vadovaujantis priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu, tvirtinamu Vilniaus miesto savivaldybės tarybos, ir pateikę prašymą internetu per e-sistemą <https://svietimas.vilnius.lt/>.

3. Per mokslo metus, esant laisvų mokimosi vietų, į Gimnaziją priimami mokytis asmenys, gyvenantys Vilniaus miesto teritorijoje.

4. Asmuo, pageidaujantis pradėti mokytis Gimnazijoje pagal pradinio, pagrindinio ugdymo programų pirmąją ar antrąją dalį ir vidurinio ugdymo programą einamaisiais mokslo metais, teikia prašymą internetu per e-sistemą <https://svietimas.vilnius.lt/>. Prašymą už vaiką iki 14 metų pateikia vienas iš tėvų (atstovai pagal įstatymą).

5. Mokinių priėmimą ir skyrimą į klases nuo mokslo metų pradžios vykdo priėmimo komisija, per mokslo metus – Gimnazijos direktorius.

### **III SKYRIUS PRIĖMIMO Į GIMNAZIJĄ ĮFORMINIMAS**

6. Asmuo į Gimnaziją mokytis priimamas Gimnazijos direktoriaus įsakymu, sudarius dvišalę mokymo sutartį. Mokymo sutartį už vaiką iki 14 metų sudaro vienas iš tėvų (atstovų pagal įstatymą) iki pirmos mokymosi dienos. Mokymo sutartis registruojama mokinių priėmimo e. sistemoje.

7. Švietimo santykiai prasideda nuo pirmos mokinio mokymosi dienos.

8. Sudarius mokymo sutartį, mokinys įtraukiamas į Mokinių registrą, formuojama jo asmens byla, kuri saugoma Gimnazijoje įstatymų nustatyta tvarka.

### **IV SKYRIUS KLASIŲ KOMPLEKTAVIMO BENDRIEJI KRITERIJAI**

9. Klasės komplektuojamos laikantis Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimo dėl bendrojo ugdymo mokyklų klasių komplektų skaičiaus ir mokinių skaičiaus

nustatymo. Maksimalus mokinių skaičius klasėje, prasidėjus mokslo metams, pradinio ugdymo pakopoje yra ne daugiau kaip 24 mokiniai, pagrindinio ir vidurinio ugdymo pakopoje – 30 mokinių. Vienas mokinys, dėl įgytų ar įgimtų sutrikimų turintis didelių arba labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, prilyginamas dviem tos klasės mokiniams. Atitinkamai mažinamas didžiausias nustatytas mokinių skaičius klasėje.

10. Komplektuojant klases ir mokinius skirstant į klases vadovaujamosi vaiko nediskriminavimo (visiems vaikams garantuojamos vienodos teisės nepriklausomai nuo vaiko ar jo tėvų (atstovų pagal įstatymą) rasės, kalbos, socialinės padėties ar kitokių aplinkybių), konfidencialumo, nešališkumo, skaidrumo principais ir šia Tvarka.

11. Mokinių skyrimo į pirmas, penktas klases ir I–III gimnazijos klases kriterijai:

11.1. klasių srauto mokinių skaičiaus klasėse tolygumas;

11.2. berniukų ir mergaičių skaičiaus klasėje proporcingumas;

11.3. dorinį ugdymą, antrąją užsienio kalbą pasirinkusių mokinių klasėje proporcingumas.

12. Formuojant penktas klases, buvusios ketvirtos klasės, paisant klasių / mokinių poreikių bei specifikos, išskaidomos dėl 11 punkte minimų kriterijų arba Gimnazijos pagalbos mokiniui specialistams rekomendacijų.

13. Mokinių priėmimo komisija gali nusistatyti papildomus mokinių skirstymo į klases kriterijus, jei tėvų pageidavimų patekti į konkretaus mokytojo klasę yra daugiau nei vietų toje klasėje.

14. Į pirmą klasę, kurioje dailės ugdymui skiriamos 2 papildomos pamokos per savaitę, priimami mokiniai tėvų pageidavimu ir perėję gebėjimų patikrą.

15. Formuojant penktas klases su viena ir su dviem lotynų kalbos pamokomis per savaitę, atsižvelgiama į tėvų pageidavimą ir pradinio ugdymo mokytojo rekomendaciją.

16. Į III gimnazijos klases mokiniai skirstomi atsižvelgiant į jų individualius planus ir galimybes suformuoti dalykų mokymosi grupes.

17. 6-toje klasėje nesusidarius pageidaujamai antrosios užsienio kalbos grupei, mokiniai gali būti perskirstyti į kitas klases.

18. Norinčių pereiti iš vienos srauto klasės į kitą, prašymai svarstomi individualiai, aiškinantis klasės keitimo priežastis su mokinio tėvais (atstovais pagal įstatymą) kad būtų užtikrinamas sėkmingas mokinio ir klasės ugdymasis.

19. Mokinių paskirstymas į klases įforminamas direktoriaus įsakymu.

## **V SKYRIUS KLASIŲ VADOVŲ SKYRIMAS**

20. Pradinio ugdymo klasės mokytojas yra ir klasės vadovas.

21. Penktų klasių vadovais skiriami mokytojai, gavus jų žodinį sutikimą. Vienas vadovas gali vadovauti ir dviem klasėms.

22. Klasės vadovas gali būti keičiamas:

22.1. klasės vadovui pateikus motyvuotą prašymą dėl pareigų atsisakymo;

22.2. iškilus administracinei būtinybei.

## **V. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

23. Direktorius, atsižvelgdamas į Vaiko gerovės komisijos rekomendacijas, gali perskirstyti mokinius to paties srauto klasėse arba sujungti klases, jeigu mokinių skaičius klasėse neatitinka nustatytų klasių komplektavimo reikalavimų.

24. Mokinių paskirstymas į klases ir klasių vadovų paskyrimas įforminamas  
Gimnazijos direktoriaus įsakymu iki einamųjų metų rugpjūčio 31 d.

---